# NEOREKAクラウドPCの 便利な使い方

**OneDrive**を使って、 ファイルをシームレスに共有する

> (Ver .1.0) 2021年8月度版

# **NEO**REKA

Copyright 2021 NEOREKA Cloud All rights reserved.

# <u>NEOREKAクラウドPCでブラウザ版OneDriveを便利に使う</u>。

<u>ローカルPCとNEOREKAクラウドPCとの間で、頻繁にファイルの</u> <u>交換を行う場合には、OneDriveのご利用が便利です。</u>



【社内利用・ローカルPC側の設定・操作方法】

<u>社内利用、ローカルPCでは、ブラウザでもOneDrive・アプリケーションでも利用できます。)</u> <u>ここでは、アプリケーションを利用した方法を紹介しています。ブラウザでのご利用は、後述の</u> <u>NEOREKAクラウドPCの利用方法と同じです。</u>

## まずは、ローカルPCに<u>OneDriveのアプリケーションをインストール</u>し、設定作業を実施し ます。

- ① **【アプリケーションのインストール】**ローカルPCにて、エクスプローラーを開き、
- OneDriveのフォルダー(空)が表示されます。
- OneDriveのイコンをクリックしての初期設定します。
- ③メールアドレスを入力して、[サインイン]をクリックします。 \* Microsoftアカウントを お持ちない場合は、[アカウント作成」をクリックして、アカウントの作成手順をします。



④ パスワードの入力して[サインイン]をクリックして、 OneDriveの初期設定を続けます。

⑤ OneDriveの初期設定が完了したら、OneDriveフォルダに次のように表示されます。



 ⑥ ローカルPCの「Cドライブ」の任意ファイルを選択・コピーをして、OneDriveフォルダに 移動・保存します。

$\leftarrow \rightarrow \uparrow \uparrow \downarrow \rightarrow PC$	> Windows (C:) > documents	📥 🔄 📜 🗢 🖉 OneDrive	1	o x
OneDrive	▲ 二 名前	ファイル ホーム 共有 表示		× 0
🍠 PC	SMB Admin-Storage Settings.pptx d	All i ← → → ↑ ▲ > OneDrive I	v ت	P
Uindows (C.)				
RECOVERY (D:)		> CneDrive	デスクトップ	
		🛩 🗦 PC 📑 H	ドキュメント	
		> 🐛 Windows (C:) 📰 t	ピクチャ	
		> 👡 RECOVERY (D:)	SMB Admin-Storage	Settings.pptx
		<b>1</b>	Getting started with	OneDrive
		No t	Personal Vault	

# 【 NEOREKAクラウドPC側での操作方法 】

# <u>OneDriveの準備が出来たら、NEOREKAクラウドPCで、以下の手順で実際に利用してみましょう。</u>

- ① NEOREKAクラウドPCにログインします。(NEOREKAクラウドPCではブラウザでのみ利用します。)
- ② ブラウザを開き、 https://onedrive.live.com/about/ja-jp/signin と入力します。
- ③ 以下の画面が開き、Microsoftアカウントにサインインして、[次へ]をクリック
  - します。パスワードを入力して、[次へ]をクリックします



④ ブラウザ版OneDriveのログインが成功すると、以下の画面が表示されます。



この自分のファイルは、ローカルPC と同期するOneDriveの自分のファイル が表示されます。

# 自分のファイルのファイルをNEOREKAクラウドPCにダウンロードする。

⑤ ブラウザ版OneDriveの任意のファイル名を右クリックします。

⑥ リストからダウンロードを選択します。



⑦ ファイルを保存します。自動的にファイルがNEOREKAクラウドPC上、ユーザーの[Nドライブ > ユーザープロファイル > ダウンロード」フォルダに保存されます。

✓	名前	▲ * ユーザーブロファメル > ガウンロード
> ag DESKTOP-1DAI1AU Ø C	◆ 9720-F	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
> 剩 DESKTOP-1DAI1AU Ø D	デスクトップ	名前
🗙 🥪 user1 (N:)	<ul> <li>ドキュメント</li> <li>ピクチャ</li> </ul>	SMB Admin-Storage Settings
7) > 🧵 ユーザープロファイル		

⑧ また、自分のファイル上のファイルは、ブラウザから直接編集も可能です(ファイル形式に寄ります)。

# NEOREKAクラウドPCのファイルを自分のファイルにアップロードする。

 ⑨ 任意のファイルをローカルPCに転送する場合は、ブラウザ版OneDriveの「自分のファイル」に ドラッグアンドドロップして、ファイルをコピー・アップロードします。

		## OneOnveアイテムを s	お好きな場所にドラッグしてください + 新規 < ↑ アッフロート <
		□ 自分のファイル	自分のファイル
<ul> <li>・ ユーザーブロファイル &gt; ダウンロード</li> <li>各前</li> <li>SMB Admin-Storage Settings</li> <li>SMB Admin-Storage Settings</li> </ul>	<ol> <li>・・・     <li>・・     <li>・     <li>・・     <li>・     <li>・・     <li>・・     <li>・     <li>・・     <li>・     <li>・     <li>・・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・・     </li> <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・</li> <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・</li> <li>・     <li>・</li> <li>&lt;</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ol>	□ 名前 ✓ Pictures Documents	
	1 T8 (1000 GB) のストレージと、PC や Mac 用の最新の Office アプリを	👛 <sup>2</sup> Desktop	
	SMB Admin-Storage Settings	利用できます。 詳細はこちらをご覧ください。	Personal Vault PDF
		♥ プレミアムに移行	SMB Admin-Storage Se + IL- ptx
ローカルP ファイルた	Cに戻ります。パソコン がパソコン版OneDriveと	と版OneDriveを開きます。 こ同期するため、ファイル	, ⑨にコピー・アップロードした レが見られます。

(10)	▲ > OneDrive	
Ŭ	□ 名前	
	🔲 デスクトップ	
	ドキュメント	
	■ ピクチャ	
	SMB Admin-Storage Settings.pptx	
	📴 Getting started with OneDrive	
	Personal Vault	
	🧰 SMB Admin-Storage Settings 🛛 🚽 🗕	

Copyright 2021 NEOREKA Cloud All rights reserved.

## NEOREKAクラウドPCのデスクトップにOneDriveのショートカットを作成する。

#### NEOREKAクラウドPCからOneDriveの自分のファイルへへ簡単にアクセスできるように、 <u>デスクトップにショートカットを作成</u>しておきましょう。

- ① デスクトップで右クリック → 「新規作成」 → 「ショートカット」を選択します。
- ② 項目の場所に「 https://onedrive.live.com 」を入力し、「次へ」を選択、
- ショートカットに名前を付けて「完了」ボタンを押下します。
- ③ デスクトップのアイコンは使用したブラウザのアイコンになりますが、個別に変更が可能です。



## 注:OneDriveの仕様は、Microsoftにより予告なく変更される場合があります。

<END>